



**CITTÀ DI VELLETRI**  
*Capofila Distretto Socio-sanitario RM 6/5*  
(Comuni di Velletri e Lariano)

Comune di Lariano

Comune di Velletri

**ALLEGATO B**

**MODULO DI DOMANDA**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO 2023 PER ATTIVITA' RICREATIVE E DI  
SOCIALIZZAZIONE DURANTE IL PERIODO ESTIVO IN FAVORE DI MINORI DAI 5 ANNI AI  
14 ANNI, ED IN CASO DI DISABILITA' FINO A 17 ANNI, RESIDENTI NEL DISTRETTO RM 6.5.**

**AL Comune di LARIANO**  
**Settore VIII-Servizi Sociali**

Modalità di invio per PEC: [protocollo@pec.comune.lariano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it).

Mail [daniela.celani@comune.lariano.rm.it](mailto:daniela.celani@comune.lariano.rm.it)

Mail [loris.carosi@comune.lariano.rm.it](mailto:loris.carosi@comune.lariano.rm.it)

**RICHIEDENTE**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Indirizzo Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI:**

- Genitore
- Tutore
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Del/dei

### 1. MINORE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Minore disabile ai sensi della L. 104/92, art. 3, commi 1 – 3:     SI                       NO

### 2. MINORE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Minore disabile ai sensi della L. 104/92, art. 3, commi 1 – 3:     SI                       NO

### 3. MINORE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Minore disabile ai sensi della L. 104/92, art. 3, commi 1 – 3:     SI                       NO

**PRESENTA**

istanza per l'attribuzione del contributo **2023 PER ATTIVITA' RICREATIVE E DI**



che l'eventuale rinuncia alla frequenza alle attività estive per i minori seguiti dai Servizi Sociali territoriali e per i quali il contributo deve essere anticipato alle famiglie, dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto al Comune di residenza tramite posta elettronica all'indirizzo: Comune di Lariano mail: [segretariato.sociale@comune.lariano.rm.it](mailto:segretariato.sociale@comune.lariano.rm.it);

di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, la quale viene da me accettata ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali da me indicati.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

### 1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento finalizzato all'erogazione del contributo 2023 per attività ricreative e di socializzazione durante il periodo estivo in favore di minori dai 5 anni ai 14 anni ed in caso di disabilità fino a 17 anni residenti nel distretto RM 6.5 ivi incluse le finalità di verifica e archiviazione.

### 2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con strumenti manuali/cartacei e con procedure informatiche e telematiche nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

### 3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nell'ambito del presente procedimento, i dati raccolti per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni (intendendosi con tale espressione il darne conoscenza ad uno o più soggetti esterni determinati), in particolare alla Regione Lazio o per adempiere a comunicazioni obbligatorie.

### 5. Titolare e Responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lariano, p.zza S. Eurosia, 1 00076 Lariano (RM); Tel. 0696499245; pec: [protocollo@pec.comune.lariano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it).

I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

### 6. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Lariano è contattabile alla pec: [protocollo@pec.comune.lariano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it)

### 7. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare al Comune di Lariano, p.zza S. Eurosia 1,000765 Lariano (RM) o all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.lariano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it)

### 8. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE-2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo

di seguito indicato) o mediante l'inoltro di comunicazione scritta da inviare al Comune di Lariano, P.zza S. Eurosia 1, 00076 Lariano (RM) o all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.lariano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it)

### ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità;
- copia del certificato di disabilità ai sensi della L. 104/92, art. 3, commi 1 – 3;
- in caso presentazione di domanda per il riconoscimento legge 104 art 3 comma 3, ed in attesa del rilascio della certificazione ufficiale da parte dell'organo competente, specifica dichiarazione in merito da parte dal servizio Asl che segue il minore;
- copia della ricevuta di pagamento;
- per i minori seguiti dai Servizi Sociali territoriali, copia della ricevuta di iscrizione.

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma per esteso del sottoscrittore

---