



COMUNE DI LARIANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI PER L'EVENTUALE PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI LARIANO E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOMICILIAZIONE

In attuazione della Determinazione n. 554 R.G. Del 04/11/2020

SI RENDE NOTO

che il Comune di Lariano intende procedere all'aggiornamento annuale della *short list* di avvocati esterni, da individuare sulla base dei *curricula* presentati dagli interessati, ai quali affidare l'attività di assistenza giudiziaria e di domiciliazione in controversie nelle quali l'ente è parte.

Formazione della short list

La *short list* sarà divisa nelle seguenti cinque sezioni di specializzazione: **penale, civile, amministrativo, lavoro e tributario**. Ognuna delle dette sezioni è, a sua volta, distinta in due sotto sezioni nei quali saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi legali.

Dalla *short list* l'Amministrazione potrà, ricorrendone motivate esigenze, attingere al fine di procedere agli incarichi professionali.

Il Comune di Lariano, in ogni caso, non è in alcun modo vincolata nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nella *short list*, laddove l'importanza della causa ovvero motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista.

Modalità e condizioni di presentazione delle domande.

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta come da *fac simile* che si allega al presente avviso, con allegato il *curriculum professionale* in formato europeo da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal singolo professionista e, nel caso di studio associato, dal professionista appositamente delegato dai componenti dello studio. La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato A al presente avviso, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it e dovrà indicare nell'oggetto la specifica dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI".

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente comporterà, indipendentemente dalle sanzioni penali, l'esclusione dalla *short list*.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Lariano, della quale si darà avviso tramite il sito istituzionale.

Il Comune di Lariano non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione. Non è ammessa la presentazione della domanda presso sedi diverse da quella sopra indicata.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Lariano.

Requisiti generali e contenuto delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente pena di inammissibilità:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) la richiesta di iscrizione in massimo una delle sezioni di specializzazione della *short list* così come sopra individuate;
- 5) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:
 - a. laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento dell'ateneo e del voto di laurea;

b. iscrizione all'albo degli avvocati e l'Ordine degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni con continuità dell'esercizio professionale;

c. iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sottosezioni della *short list*;

d. Comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum professionale;

6) dichiarazione, sotto la propria responsabilità:

a. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

b. di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

c. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ente;

d. di non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune di Lariano negli ultimi due anni;

e. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

f. di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Lariano, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo assicurato o che si intende assicurare;

g. di essere disponibile ad accettare anche incarichi di domiciliazione;

h. di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;

7) dichiarazione, con la quale si riconosce che l'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Lariano né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;

8) impegno a stipulare con il Comune di Lariano apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;

9) dichiarazione di accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;

10) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Lariano potrà disporre la cancellazione dalla *short list* ove tali modifiche comportino tale effetto;

11) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di Lariano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere, anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

All'istanza dovrà essere allegato *curriculum* in formato europeo ben dettagliato a comprova del requisito di cui alla lett. d. del punto 5).

Lo stesso professionista può presentare istanza di iscrizione nella *short list* per una sola delle predette sezioni.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato. Alla stessa dovranno essere allegati la delega sottoscritta da tutti i componenti, nonché i *curricula* dei componenti dello studio associato interessati dall'iscrizione nella *short list*, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Costituiscono motivo di non iscrizione alla *short list*:

- la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità di anche una sola tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni di cui ai numeri da 1) a 11);
- la mancanza del *curriculum*;
- la mancanza del documento di riconoscimento;
- la richiesta di iscrizione per più di una sezione di specializzazione;
- coloro che hanno ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune di Lariano negli ultimi due anni.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune di Lariano, sono obbligati a comunicare tale circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum.

Modalità del conferimento degli incarichi

Nel conferimento degli incarichi, il Comune di Lariano potrà attingere dalla *short list* secondo prudente apprezzamento in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare e del preventivo di spesa offerto, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come dedotto dal *curriculum*, nonché per quanto possibile, del criterio della rotazione ovvero della analogia dei giudizi da affidare, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico. Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà anche conto del massimale assicurato con la polizza.

Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Convenzione di incarico.

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato all'atto dell'affidamento e proporzionato al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione richiesta, tenuto conto dei parametri previsti dal DM n. 55/2014 e al DM n.37/2018.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione. Il responsabile del settore interessato provvederà all'impegno di spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione.

Cancellazione dalla short list e revoca degli incarichi

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella *short list* potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dalla *short list* dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per essere iscritti nella *short list*;
- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato durante la vigenza di un incarico cause contro il Comune di Lariano.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico comporta, automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

Norme finali

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di

manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, la convenzione per l'incarico legale che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per gradi e complessiva.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Periodo di validità dell'elenco

La *short list* per l'affidamento degli incarichi legali avrà validità di 12 mesi dalla sua costituzione ed è revisionata entro il 31 dicembre di ogni anno, previa pubblicazione per almeno 15 gg di apposito avviso si procede a raccogliere le domande dei professionisti interessati ed entro il 28 febbraio dell'anno successivo si procede alla formazione del nuovo elenco che sostituisce quello precedente. Pertanto, i professionisti interessati ancora non iscritti nell'elenco e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la propria domanda, nel periodo previsto dall'apposito avviso per la revisione annuale; non saranno prese in considerazione le domande presentate autonomamente durante gli altri periodi dell'anno. I professionisti già iscritti nell'elenco non dovranno presentare una nuova domanda e, all'atto della revisione annuale resteranno automaticamente iscritti nell'elenco, nell'apposita sezione e/o sottosezione per il patrocinio dinnanzi alle magistrature superiori, salvo che non siano stati cancellati o abbiano presentato, entro il termine previsto nell'avviso di revisione annuale, una nuova domanda per l'inserimento in una sezione e/o in una sottosezione diversa della short list. Pertanto, qualora un professionista già iscritto in una sezione intenda cambiare sezione ed eventualmente sottosezione, dovrà presentare una nuova domanda all'atto di pubblicazione dell'avviso di revisione annuale. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Lariano.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretario generale dott.ssa Graziella Cannizzaro responsabile del procedimento (Tel. 06/96499202 – mail: segretariogenerale@comune.lariano.rm.it).

Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del GDPR n.679/2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018, e dal D.Lgs n.101/2018, entrato in vigore il 19.09.2018, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione

della convenzione d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Lariano;

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Contenzioso Dott.ssa Graziella Cannizzaro alla quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determinazioni di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Il presente avviso si completa di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A:** "Modello di domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per l'eventuale incarico del patrocinio legale del Comune di Lariano e/o di domiciliazione".

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio contenzioso
Dott.ssa Graziella Cannizzaro