



COMUNE DI LARIANO

Provincia di Roma

SINDACO

ORDINANZA N. 14 / 2020 DEL 02/04/2020

OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 – PROROGA MISURE ORGANIZZATIVE UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

ORDINA

Visti:

- il D.L. n. 6/2020 e i DPCM del 23 e del 25 febbraio 2020;
- la Direttiva n. 1/2020 del 25 febbraio del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- l'art. 19, comma 3, del D.L. 2 marzo 2020 n. 9;
- i DPCM (del 4, 8 e 9 marzo) hanno progressivamente esteso le limitazioni all'intero territorio nazionale;
- il DPCM 11 marzo 2020;
- la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12 marzo;
- il DL 17 marzo 2020, n. 18 (DL Cura Italia) che ha sistematizzato, innovandole, le disposizioni emergenziali sul lavoro pubblico;
- il DL n. 19/2020, che nel ridefinire la cornice dei provvedimenti emergenziali, ha individuato la seguente misura: "(s) limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali prioritariamente mediante il ricorso a modalità di lavoro agile".

Richiamate le misure adottate fino ad oggi da questo Ente per i servizi indifferibili ed urgenti da rendere in presenza da parte dei dipendenti comunali considerando il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento del lavoro dei dipendenti comunali in attuazione dei provvedimenti sopra citati, ovvero:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2020 avente ad oggetto le misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa – emergenza covid – 19;
- le Direttive del Segretario Generale n. 2 dell'10/03/2020, n. 3 dell'11/03/2020, n. 4 del 18/03/2020, n. 5 del 25/03/2020 con le quali venivano dettate le misure organizzative per il lavoro in smart working dei dipendenti e per le limitazioni dell'accesso dei cittadini agli uffici comunali;

Atteso che:

- le misure temporanee ed urgenti di limitazione dell'accesso agli uffici comunali adottate in data 23/03/2020, con le quali è stato stabilito che, tutti gli uffici comunali sono chiusi al pubblico e restano a disposizione dell'utenza agli indirizzi di posta elettronica ed ai numeri telefonici indicati nell'avviso reso noto in pari data;
- dal 23 marzo 2020 è disposto che gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Protocollo e Servizio Cimiteriale restano aperti al pubblico previo appuntamento telefonico ed esclusivamente per questioni urgenti ed indifferibili nei giorni di martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30;
- dal 26 marzo 2020 gli atti depositati presso la casa comunale possono essere ritirati il martedì dalle 9,30 alle 12,30 previo appuntamento telefonico;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

Vista l'Ordinanza N. 11 del 31/03/2020 di convocazione del Comitato Operativo Comunale;

Visto il DPCM 1° aprile 2020 con il quale sono state prorogate le misure di contenimento del contagio da Covid -19 fino al 13 aprile 2020

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

DISPONE

fino alla data del 13 aprile 2020 e comunque fino nuove disposizioni in merito:

1. sono prorogate tutte le misure organizzative per lo svolgimento del lavoro in smart working dei dipendenti e per la limitazione dell'accesso agli uffici comunali;
2. gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Protocollo e Servizio Cimiteriale restano aperti al pubblico previo appuntamento telefonico ed esclusivamente per questioni urgenti ed indifferibili nei giorni di martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30, mentre gli atti depositati presso la casa comunale possono essere ritirati il martedì dalle 9,30 alle 12,30 sempre previo appuntamento telefonico;
3. rimangono in servizio con attività da rendere in presenza i dipendenti del Settore Polizia Locale in quanto necessari alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;
4. restano reperibili ai numeri di telefono personali tutti i responsabili dei Settori che possono recarsi in ufficio anche per propria determinazione in base alle necessità dovute allo svolgimento delle loro funzioni.
5. La trasmissione del presente provvedimento al Responsabile per la Sicurezza dei Lavoratori RSPP, al Datore di lavoro ed al medico competente ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008, alle O.O.SS. territoriali, alle RSU.

Il Sindaco
Rag. Maurizio Caliciotti